



## Suomen Kääpiösnautserikerho ry:n näyttelytoimikunnan tehtävät ja säännöt

Säännöt on hyväksytty Suomen Kääpiösnautserikerho ry:n (myöh. rotujärjestö) hallituksen kokouksessa 7.5.2023. Suomen Kääpiösnautserikerhon näyttelytoimikunnat sitoutuvat noudattamaan SKL:n koiranäyttelysääntöjä ja niitä täydentäviä ohjeita.

1. Rotujärjestön hallitus nimittää näyttelytoimikunnan puheenjohtajan, joka esittää rotujärjestön hallitukselle vahvistettavaksi näyttelytoimikunnan kokoonpanon. Rotujärjestön hallitus valvoo toimikunnan työskentelyä.
  - 1.1. Näyttelytoimikunnassa on oltava vähintään kolme jäsentä: puheenjohtaja, tuomaris sihteeri ja rahastonhoitaja.
  - 1.2. Näyttelytoimikunnan puheenjohtaja hyväksyy näyttelykohtaisten toimikuntien esittämät tuomareiden ja kehäsihteereiden matkustus- ja majoituskustannukset.
2. Näyttelytoimikunnan alla toimii näyttelykohtaiset toimikunnat.
  - 2.1. Näyttelykohtaiset toimikunnat tiedottavat ja hyväksyttävät SKSK ry näyttelytoimikunnalla toimikuntansa kokoonpanot ja nimeävät tarvittaessa yhteyshenkilön SKL:oon ja näyttelypalveluiden tarjoajiin. Kokoonpanot vahvistetaan niin, että ne vastaavat tietyn erikoisnäyttelyn organisoinnista itsenäisesti.
  - 2.2. Näyttelykohtaiset toimikunnat raportoivat näyttelytoimikunnalle. Näyttelytoimikunta raportoi rotujärjestön hallitukselle.
  - 2.3. Näyttelykohtaisten toimikuntien nimet muodostuvat vuosittain niiden paikkakuntien mukaan, missä näyttelyt pidetään. Toimikuntien jäsenenä on oltava näyttelykohtainen puheenjohtaja, tuomaris sihteeri ja rahastonhoitaja. Edellä mainituista toimihenkilöistä vähintään tuomaris sihteerin on oltava pätevätyökehätoimitsija tai ulkomuototuomari (kortti voimassa).

Tuomaris ihteeri on yhteydessä tuomariin näyttelyyn liittyvissä asioissa.

Edellä mainittujen jäsenten lisäksi toimikuntaan valitaan tarvittava määrä muita jäseniä.
3. Näyttelytoimikunta ja/tai näyttelykohtaiset toimikunnat esittävät hyvissä ajoin pääerikoisnäyttelyiden ja paikkakuntakohtaisten erikoisnäyttelyiden tuomariehtotukset rotujärjestön hallitukselle, joka vahvistaa tuomarit.
4. Erikoisnäyttelyistä mahdollisesti jäävä voitto jää SKSK ry käyttöön.
5. Erikoisnäyttelyn tilinpäätös tulee toimittaa SKSK ry:n näyttelytoimikunnalle viimeistään 2 kuukautta tapahtuman jälkeen.

6. Näyttelytoimikunta laatii kokonaisbudjetin jokaiselle näyttelylle viimeistään 3kk ennen vuosikokousta. Budjetin vahvistaa rotujärjestön hallitus. Näyttelykohtaisten toimikuntien velvollisuus on ilmoittaa hallitukselle budjetin ylityksistä viikko näyttelyilmoittautumisen päättymisen jälkeen.